

"РАССМОТРЕНО"
на педагогическом совете
от 22.11. 2022г.
протокол № 2

"УТВЕРЖДЕНО"
Директор МКОО
Лесоникольская НШ
В.А. Львов
Приказ от 23.11.2022 г. № 46



Положение
о методической службе МКОО Лесоникольская НШ
по методическому сопровождению педагогических работников
и управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе МКОО Лесоникольская НШ по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров (далее соответственно – Положение, методическая служба) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в муниципальной системе образования структур и форм методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями системы образования МКОО Лесоникольская НШ (далее – муниципальная система образования) и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами МКОО Лесоникольская НШ по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников и управленческих кадров, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

4) Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;

5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

6) Закон Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

7) постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

8) распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 № 419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

9) распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

10) методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы МКОО Лесоникольская НШ

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в МКОО Лесоникольская НШ через организацию взаимодействия субъектов научно-методической деятельности муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней, направленного на осуществление

сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

1) создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

2) обеспечение научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

3) обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

4) содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

5) содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;

6) обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;

7) обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

8) развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;

9) создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;

10) создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

11) участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

1) соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

2) соответствие реализуемых в МКОО Лесоникольская НШ мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических

работников потребностям профессионально - личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

3) консолидация ресурсов муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников в МКОО Лесоникольская НШ.

3.2. Методическая служба создается по решению директора МКОО Лесоникольская НШ.

3.3. Функции методической службы:

1) обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с методической службой МО "Старомайнский район Управление образования, ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических работников);

2) ОО предоставляет информацию о МКОО Лесоникольская НШ ДПО в методическую службу района для паспорта ДПО;

3) обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

4) координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру МКОО Лесоникольская НШ для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников, образовательных организаций. Работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников на базе ЦНППМ;

5) обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

6) оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. Методический совет образовательной организации.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- организует и сопровождает деятельность профессиональных

объединений педагогических работников организации , в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации), на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника.

-обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.

-проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения профессионального мастерства.

3.4.2.Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников (ШМО)

Функции:

- создают образовательную среду для мотивации педагогических работников ,развития профессиональных компетенций преодоления профессиональных дефицитов;

-организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

-организуют взаимодействие и "горизонтальное" обучение педагогических работников на основе обмена опытом.

4. Основные механизмы формирования и функционирования научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- приказ директора МКОО Лесоникольская НШ , утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

- приказ Управления образования муниципального образования «Старомайнский район», утверждающий ежегодный план проведения муниципальных мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- создание проектных методических команд при необходимости для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами

компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

- участие в реализации сетевых инновационных проектов;
- участие в разработке, освоении и внедрении нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);
- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки механизмов МКОО Лесоникольская НШ управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

- доля педагогических работников МКОО Лесоникольская НШ (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ;
- доля управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ;
- доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов;
- доля педагогов, сопровождаемых педагогами–наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;
- наличие планов поддержки педагогов методических объединений (ШМО);
- доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа

педагогов;

- количество методических объединений/профессиональных сообществ;
- доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ;
- доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования;
- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные мониторинга;
- данные официальной статистики;
- данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);
- данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций (иные информационные ресурсы Ульяновской области);
- изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.