

**Муниципальная казённая общеобразовательная организация
Лесоникольская начальная школа**

УТВЕРЖДЕНЫ:

Педагогическим советом
протокол № 3
от 11 февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № ____
от 11 февраля 2021
года

**Положение
о сохранении и укреплении здоровья воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность о сохранении и укреплении здоровья воспитанников в муниципальной казённой общеобразовательной организации далее (ДГМКОО) .
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 03.07.2016 №313-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (срок действия санитарных правил СП 2.4.3648-20 до 01.01.2027).

2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников

- 2.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:
- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 286-ФЗ).
 - 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи

- 2.2. Приём воспитанников, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДГМКОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 2.4. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится педагогическими работниками (воспитателем группы), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.
- 2.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДГМКОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 2.7. В образовательной организации запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителям (законным представителем), педагогическими работниками групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.
- 2.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны незамедлительно сообщить в ДГМКОО.
- 2.9. Ребенок, не посещающий ДГМКОО более 5 календарных дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 2.10. В других случаях отсутствия ребёнка предусмотренными действующим законодательством родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МКОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. Постановление от 07.08.2014 № 128-МПА.
- 2.11. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется специально закреплённым медицинским работником.
- 2.12. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с Учреждением несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, организацию режима, обеспечение сбалансированного питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 2.13. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
 - 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3. Функции сотрудников организации

3.1. Директор:

- обеспечивает учет, безопасность, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологических правил и нормативов в помещениях и на территории организации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками организации по вопросам деятельности организации;
- обеспечивает условия для работы медицинских работников;
- в случае необходимости обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- принимает меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательном учреждении;
- обеспечивает своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения во время пребывания в учреждении, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая;
- обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- информирует органы управления образования обо всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем детей и сотрудников.

- осуществляет контроль за реализацией в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ (при их наличии);
- осуществляет контроль за организацией присмотра и ухода, соблюдением режима дня, правильной организацией режимных моментов в ДГ;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологических правил и нормативов в части организации образовательной деятельности;
- координирует разработку и реализацию плана физкультурно – оздоровительных мероприятий в ДГ;
- координирует проведение мониторинга физического развития детей;
- осуществляет повышение квалификации сотрудников организации по вопросам физического развития детей дошкольного возраста, формирования основ здорового образа жизни, организации присмотра и ухода, эффективного использования здоровьесберегающих образовательных технологий;
- курирует деятельность консультационного центра, осуществляет консультационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, формирования основ здорового образа жизни;
- осуществляет контроль за ведением педагогами организации установленной документации в пределах своих полномочий.

3.2. Воспитатель (специалисты):

- обеспечивает охрану жизни и сохранение здоровья детей во время образовательного процесса, иных организационных и режимных моментов;
- создаёт условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- обеспечивает безопасность жизнедеятельности детей в группе (в зале, иных помещениях ДГМКОО, на прогулочной и спортивной площадках на территории МКОО);
- строго выполняет режим дня и двигательную нагрузку детей;
- осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья;
- осуществляет совместно с медицинскими работниками работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведение профилактических мероприятий, оздоровительных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, физическому и личностному развитию детей;
- осуществляет тщательный присмотр за доверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
- проводит инструктаж детей по охране труда и технике безопасности при работе с различными материалами;
- обучает детей основам безопасности жизнедеятельности;
- осуществляет выполнение требований медперсонала, работу в тесном контакте с медицинским персоналом;
- осуществляет своевременное информирование администрации, медицинского персонала, родителей (законных представителей) об изменениях в состоянии здоровья детей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором МКОО.

